



ЗАПОВЕД

№ 00-0000-38 / 26.07.2010 г.

Във връзка с внедрената в „Технически университет – София - ТЕХНОЛОГИИ“ ЕООД система за управление на качеството, съгласно ISO 9001:2008 /Серт. № 44100100387/03.05.2010г., издаден от TÜV NORD CERT GmbH, Германия/

НАРЕЖДАМ :

считано от 02.08.2010 г.

1. Изпълнението на всички договори по направленията, включени в обхвата на СУК, както следват:

- Научни изследвания и създаване на научни продукти;
- Създаване на софтуерни продукти;
- Инженерингова дейност;
- Измерване, изпитване и контрол на технически параметри;
- Обследване на сгради и промишлени системи за енергийна ефективност /съгласно нормативните изисквания, отнасящи се до енергийната ефективност/;

да се осъществява по реда и в съответствие с изискванията на въведената в Дружеството СУК.

2. При сключване на договор по някое от горе посочените направления, Ръководителят е длъжен:

- Да се запознае и да прилага при изпълнението на договора „Наръчник по качеството на ТУ-София-Технологии“ ЕООД и съответните процедури;
- При регистриране на договора в Деловодството на Дружеството да представи член от колектива - отговорник за изпълнение на договора в съответствие с изискванията на СУК;

- До 10 дни преди датата на приключване на договора Ръководителят да представи досието на договора, комплектовано с документите за съответната дейност, съгласно изискванията на СУК, на определения по-долу отговорник-консултант на съответното направление;

- В срок от 10 дни след приключване на договора да окомплектова цялостно досието на договора (документи от изпитване, приемо-предавателен протокол, референция и др. документи от Възложителя) и да го предаде за архивиране в Деловодството на Дружеството.

3. При условие, че за съответния договор Възложителят е поставил изискване за внедрена СУК съгласно ISO 9001:2008, отчисленията към Дружеството от средствата по договора са плюс 1%.

4. Разходите за поддържане на СУК се покриват в края на годината за сметка на всички действащи през нея договори, използвали системата.

Вноската от всеки договор се определя на базата: – сума на отчетените разходи към броя на договорите, използвали системата.

5. Цялата необходима документация в т.ч. и настоящата заповед да бъдат сведени до знанието на ръководителите на договори, отговорниците по направления и на разположение на заинтересованите лица чрез интернет-страницата и информационна брошура на Дружеството.

За отговорник-консултанти по направленията, включени в обхвата на СУК

Н А З Н А Ч А В А М

както следва:

- Научни изследвания и създаване на научни продукти – доц. д-р Димитър Дяков;
- Създаване на софтуерни продукти – маг. инж. Александър Петков;
- Инженерингова дейност - доц. д-р Пламен Ризов;
- Измерване, изпитване и контрол на технически параметри - маг. инж. Христиана Николова;
- Обследване на сгради и промишлени системи за енергийна ефективност /съгласно нормативните изисквания, отнасящи се до енергийната ефективност/ - маг. инж. Боряна Цекова;

със следните отговорности и задължения:

- Да консултират и оказват методическа помощ на отговорниците по договори при подготовката, изпълнението и отчитането в съответствие с изискванията на СУК;
- Да проверяват и приемат документацията от досието на всеки договор, като парафират всеки приет документ и дават писмени указания за окончателното комплектоване на досието;
- Заплащането на отговорник-консултанта по договора е за сметка на средства от съответния договор.

Изпълнението на настоящата заповед възлагам на Мениджъра по качеството доц. д-р Димитър Дяков.

Копие от настоящата заповед да се връчи на всички посочени в нея лица.

УПРАВИТЕЛ:

/проф. д-р инж. Никола Капоянов/

